

# Leiðbeiningar um hvernig maður sækir kvittun úr Nóra skráningarkerfinu

## Instructions on how to apply for a receipt from the Nóra registration system

### Skref 1 – Step 1

Farið inn á slóðina <https://umfn.felog.is/> og þá kemur þessi mynd upp. Skrá sig inn með Íslykli eða rafrænum skilríkjum.(Nóra skráningarkerfið).

Go to the URL <https://umfn.felog.is/> and then this picture will appear. Log in with an Íslykill or electronic ID (Nóra registration system).

NORI fyrir forráðamenn og starfsmenn

## Ungmennafélag Njarðvíkur

Skráning og umsýsla

01.03.2018

### Ný útgáfa af Nóra

Ný útgáfa af Nóra. **Kennitala notuð í stað notendanafns á vef og í öppum.** Nú er engin sér síða fyrir starfsmenn, kerfið veit hverjir hafa réttindi starfsmanna og opnar í "Aðerðir" sér verklið fyrir starfsmenn sem inniheldur "Mínir flokkar" "Yfirlit" "Stjórnborð" eftir aðgangsheimildum starfsmanna. Nýir möguleikar fyrir starfsmenn til að senda póst á iðkendur bæði með að senda á einn eða fleiri flokka og jafnvel að velja tiltekna iðkendur úr mismunandi flokkum. Útprentanir gerðar betri og skýrari. Nýir möguleikar í DMS stjórneiningu með auknum valspurningum í tímabilum, athugasemdakerfi sem hægt er að nota t.d. fyrir markmið, áætlanir, mælingar og fl. Mótaskráningarkerfi væntanlegt hjá félögum og nýtt áfsláttarkerfi en félög verða að hafa samband við Greiðslumiðlun áður en mögulegt að taka í notkun. Fleiri nýjungar eru væntanlegar enda stöðug þróun í gangi.

Hér að ofan skráir þú þig inn í Nóra til að skrá iðkendur, þátttöku í námskeið og sjá hvaða námskeið eru í boði.

### Skref 2- Step 2

Þegar búið er að skrá sig inn þá kemur eftirfarandi mynd upp og þá velur maður skráning í boði fyrir viðkomandi barn.

Once you have logged in, the following image appears and you select the registration available for the child in question.

Mínir iðkendur

STILLINGAR

Ýtú hér

	[Redacted Name]	SKRÁNING Í BOÐI	MÓTASKRÁNING
	[Redacted Name]	SKRÁNING Í BOÐI	MÓTASKRÁNING
	[Redacted Name]	SKRÁNING Í BOÐI	MÓTASKRÁNING

### Skref 3 – Step 3

Þegar búið er að velja á skráning í boði fyrir viðkomandi barn þá kemur eftirfarandi mynd upp og þá er valið Sýna eldri skráningar.

When you have selected the registration available for the child in question, the following image appears and then select Show older registrations.

Aðgerðir / Skráning í boði

Veldu greinar

Deild	Flokkur	Námskeið	Tímabil	SÝNA ELDRÍ SKRÁNINGAR
Blakdeild	10-16 ára ( U12/U14/U15/U16)	Blak haustönn	01.09.2020 - 31.12.2020	SKRÁNING
Fimleikadeild	Biðlisti áhaldafimleikar	Æfingagjöld	23.08.2020 - 30.04.2021	SKRÁNING
Fimleikadeild	Biðlisti hópimleikar	Æfingagjöld	23.08.2020 - 30.04.2021	SKRÁNING
Körfuknattleiksdeild Barna- og unglíngaráð	8. flokkur drengja	Körfuknattleikur	31.08.2020 - 31.05.2021	SKRÁNING
Sunddeild	Afrefshópur Vatnaveröld	Veturinn 2020-2021	10.08.2020 - 31.07.2021	SKRÁNING
Sunddeild	Framtíðarhópur Vatnaveröld	Veturinn 2020-2021	10.08.2020 - 31.07.2021	SKRÁNING
Sunddeild	Háhyrningar Vatnaveröld	Veturinn 2020-2021	19.08.2020 - 30.06.2021	SKRÁ Á BIÐLISTA

### Skref 4 – Step 4

Þegar búið er að velja Sýna eldri skráningar þá kemur eftirfarandi mynd upp og þá er valið Skráð(ur) og þá kemur eftirfarandi mynd upp sem sýnir viðkomandi kvittun og til að fá hann senda í tölvupósti þá að setja inn það netfang sem við á og ýta á senda kvittun.

When you have selected Show previous registrations, the following image will appear and then select Registered and the following image will appear showing the relevant receipt and to have it sent by email, enter the relevant e-mail address and press to send a receipt.

Skoða skráningu

Skráningarnúmer

Tímabil

Námskeið

Deild/Flokkur

Íðkandi

Forráðamaður

Verð

73.500 kr

Greitt

73.500 kr

Greiðslumáti

Greiðslukort

Netfang

SENDA KVITTUN

SKOÐA KVITTUN